

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Registrador de la Propiedad	Proyecto de Modernización Integral del Registro de la Propiedad	% de Implementación del Proyecto de Modernización Integral	Implementar al 100% el Proyecto de Modernización Integral del Registro de la Propiedad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Inscripciones	Atender la totalidad de solicitudes de servicio de inscripciones	% de solicitudes de servicio de inscripciones	Atender el 100% de solicitudes de servicio de inscripciones, que apoyan la gestión de las áreas del Registro de la Propiedad
3	Dirección de Certificaciones	Atender la totalidad de solicitudes de servicio de certificaciones	% de solicitudes de servicio de certificaciones	Atender el 100% de solicitudes de servicio de certificaciones, que apoyan la gestión de las áreas del Registro de la Propiedad
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	NO APLICA, LA INSTITUCIÓN NO POSEE PROCESOS DESCONCENTRADOS			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Dirección de Asesoría y Control Jurídico	Atender la totalidad de solicitudes jurídicas realizadas	% de solicitudes jurídicas realizadas	Atender el 100% de solicitudes jurídicas realizadas, que apoyan la gestión de las áreas del Registro de la Propiedad
6	Dirección de Archivo	Atender la totalidad de solicitudes receptadas	% de solicitudes receptadas	Atender el 100% de solicitudes receptadas, que apoyan la gestión de las áreas del Registro de la Propiedad
7	Dirección Administrativa Financiera	Ejecutar el presupuesto asignado	% de ejecución del presupuesto asignado	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, LA INSTITUCIÓN NO MANTIENE EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			ÁREA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARÍA EUGENIA VELASCO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mariae.velasco@quito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 398-8170 EXTENSIÓN 29653	